



Základní škola a Mateřská škola Prušánky,
okres Hodonín, příspěvková organizace, 696 21 Prušánky

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.:	ZŠMŠP-03342024
Vypracoval:	Jana Hunkařová, hospodářka školy
Vydal:	Mgr. et Mgr. Lucie Králová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině či klubu je určen ředitelkou školy vychovatel/ka, kteří jsou oprávněni řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců. Zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, kontrolu hrazení úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování podnětů, stížností a připomínek.

b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.

c) O zařazení dětí do školního klubu a školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

Od 1. 1. 2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

- | | | |
|----|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Školní družina: | 200,- Kč/měsíc |
| | | 1.000,- Kč/pololetí |
| 2. | Školní klub – zájmová činnost | 800,- Kč/pololetí/1 kroužek |

3. Snížení výše úplaty

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině může ředitelka snížit, jestliže:

- ba) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- bc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.
- bd) má zákonný zástupce nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost ředitelce školy prokáže.

Za docházku do školního klubu se úplata nevybírání.

Za zájmovou činnost spojenou s docházkou do kroužků ve školním klubu se úplata nesnižuje.

4. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden do konce října a za období únor až červen do konce února. Úplata je zasílána na účet školy pod variabilním symbolem dítěte. Úhrada v hotovosti v kanceláři školy je možná jen ve výjimečných případech po předběžné domluvě.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.
- c) Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen zcela nebo zčásti. O osvobození od placení úplaty rozhoduje ředitelka školy.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena hospodárka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.